

*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici
del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise
00184 Roma — Via delle Quattro Fontane 16*



*Bilancio Preventivo
2021*

Sommario

Bilancio Preventivo	1
2021.....	1
Sommario.....	2
ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO.....	3
INCARICHI PRIVACY, ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO.....	4
DELEGATI e REFERENTI	5
CRITERI DI FORMAZIONE.....	6
CRITERI DI VALUTAZIONE.....	6
SCHEMA DI BILANCIO.....	7
ANALISI DEL CONTO ECONOMICO.....	11
COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO ECONOMICO.....	12

ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO

Consiglio Direttivo

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| • Dott. Fabrizio MARTINELLI | - Presidente |
| • Dott. Patrizia VERDUCHI | - Vice Presidente |
| • Dott.ssa Claudia BARRECA | - Consigliere Tesoriere |
| • Dott.ssa Daniela STANGALINI | - Consigliere Segretario |
| • Dott. Giorgio GRIMANI | - Consigliere (Molise) |
| • Dott. Luca TAGLIERI | - Consigliere (Umbria) |
| • Dott.ssa Serena MATTIELLO | - Consigliere |
| • Dott. Fabio CAPORALE | - Consigliere (Abruzzo) |
| • Dott.ssa Rosa DRAISCI | - Consigliere |

Collegio dei Revisori

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| • Dott. Giuseppe MARCIANO | - Presidente |
| • Dott. Marco DI LUIGI | - Membro effettivo |
| • Dott. Pietro PANDOLFI | - Membro effettivo |

Consiglio di Disciplina

Membri effettivi

Sezione A

- Dott. Chim. Tarquinio PANZIRONI
- Dott. Chim. Bruno FOSCHI
- Dott. Chim. Susanna D'AMICO
- Dott. Chim. Enrico BRIZZI
- Dott. Chim. Antonella PETROCCHI
- Dott. Fis. Pietro Nataletti
- Dott. Fis. Gian Marco CONTESSA
- Avv. Alessandro MASCIOCCHI

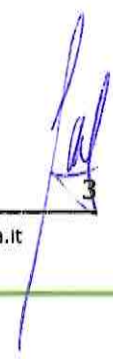
Sezione B

- Dott. Stefano BAZZOFFIA

Membri supplenti

Sezione A

- Dott. Chim. Laura PICCINELLI
- Dott. Chim. Rosario MAGLIO
- Dott. Chim. Enrico MATTEI
- Dott. Chim. Giovanna TRANFO
- Dott. Chim. Massimiliano LIBERATORE
- Dott. Fis. Elisabetta GENOVESE
- Dott. Fis. Alessandra PETROCCHI



INCARICHI PRIVACY, ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO

Data Protection Officer (DPO):

Dott. Elio COLALUCA

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:

Dott. Giorgio GRIMANI

Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:

Dott.ssa Daniela STANGALINI

Referente Accesso Civico:

Dott.ssa Serena MATTIELLO

DELEGATI e REFERENTI

RUP - Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Delega "Corsi e Formazione"

Dott.ssa Claudia BARRECA

Dott.ssa Serena MATTIELLO

Delega "Comunicazione"

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott.ssa Angela CARRETTA

Dott. Giovanni MANCINONE

Delega "Rete Professionale Tecnica"

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott.ssa Serena MATTIELLO

Delega "Osservatorio Ambiente e Rifiuti"

Dott. Renato PRESILLA

Delega "Accreditamento Laboratori"

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Rosa DRAISCI

Responsabile per il Digitale

Dott. Luca TAGLIERI

Referente con il Consiglio di Disciplina

Dott.ssa Claudia BARRECA

Referente con Istituto Superiore di Sanità

Dott.ssa Rosa DRAISCI

Referente con ARPA

Dott. Andrea AMBROSETTI

Componenti "Commissione per la Gestione delle Morosità"

Dott. Fabrizio MARTINELLI

(Fondatore) Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Daniela STANGALINI

Dott.ssa Claudia BARRECA

R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Medico Competente

Dott.ssa Maria Rosaria MARCHETTI

CRITERI DI FORMAZIONE

Si rileva, in premessa, che gli Ordini sono Enti Pubblici non Economici ai sensi della Legge n° 70 del 20 marzo 1975, dunque essendo l'Ordine equiparato ad un ente no-profit, svolgendo attività istituzionale e di conseguenza non producendo nessun tipo di reddito non è soggetto all'imposizione fiscale.

Infatti, le somme versate dagli iscritti a titolo di quote o contributi associativi non concorrono a formare reddito ai sensi dell'art. 111 del TUIR.

Svolgendo attività istituzionale, per l'Ordine non esiste alcun obbligo per quanto riguarda la tenuta delle scritture contabili e di conseguenza non si è tenuti per legge alla redazione e al deposito del bilancio preventivo.

Tuttavia, al solo fine di fornire una completa informativa circa le singole voci del bilancio previsionale per il 2020, si è ritenuto opportuno procedere con la redazione del Conto Economico e della relativa Nota esplicativa utilizzando gli schemi previsti dal Codice Civile.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le rilevazioni contabili degli accadimenti di gestione sono rappresentate in ottemperanza al principio di cassa. In deroga a tale principio, sono stati rilevati secondo il principio di competenza taluni debiti, le quote di ammortamento delle immobilizzazioni materiali e le quote di TFR.

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi di cassa.

Il risultato economico corrisponde alla differenza tra i costi e i ricavi che l'Ente prevede di sostenere e conseguire nel periodo di competenza

SCHEMA DI BILANCIO



COSTI

Conto	Descrizione	Saldo
90	Acquisti	280.550,00
90 00	Acquisti	1.800,00
90 00 09	Cancelleria e stampati	800,00
91 00 10	Sigilli	1.000,00
90 10	Acquisizione di servizi	131.300,00
90 10 00	Manutenzioni e riparazioni	1.000,00
90 10 02	Energia elettrica	1.500,00
90 10 03	Pc -assist.e realizzazione portale	6.000,00
90 10 05	Stampa e Comunicazione	5.000,00
90 10 07	Corrieri e servizi postali	1.000,00
90 10 10	Rimborsi spese CDD	5.000,00
90 10 11	Diaria Consiglieri	35.000,00
90 10 12	Consulenze professionali	1.800,00
90 10 13	Consulenze Amm.ve + Lavoro	10.000,00
90 10 15	Spese legali e notarili	5.000,00
90 10 16	Assicurazioni	2.000,00
90 10 23	Spese di rappresentanza	1.500,00
90 10 24	Spese Viaggio + Taxi + Parcheggi	500,00
90 10 25	Convegni, formazione	30.000,00
90 10 26	Spese condominiali	6.000,00
90 10 27	Compensi Revisori	4.500,00
90 10 33	Spese di pulizia locali	1.500,00
90 10 34	Spese varie ufficio	1.000,00
90 10 35	Docenze	10.000,00
90 10 36	Spese telefoniche	2.000,00
90 10 76	Sanificazione, mascherine	1.000,00
90 20	Godimento di beni terzi	32.000,00
90 20 00	Affitti e locazioni	29.000,00
90 20 05	Noleggio fotocopiatrice	3.000,00
90 30	Costi per il personale	101.950,00
90 30 00	Stipendi e salari	70.000,00
90 30 02	Contributi su stipendi e salari	22.000,00
90 30 06	Accant. f.do TFR	6.000,00
90 30 10	Contributi INAIL	350,00
90 30 11	Buoni pasto	3.600,00
90 40	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.700,00
90 40 20	Ammortamento centralino telefonico	0,00
90 40 23	Ammortamento ordinario attrezzature	250,00
90 40 25	Ammortamento ordinario macchine ufficio	1.450,00
90 80	Oneri diversi di gestione	5.900,00
90 80 01	Redazione Notiziario	1.500,00
90 80 05	Imposta di registro	300,00
90 80 08	Altre imposte e tasse	0,00
90 80 12	Contributo convenzione UNI FNCF	1.400,00
90 80 14	Tassa rifiuti	1.500,00
90 80 15	Iscrizione ad albi e ordini prof.	600,00
90 80 17	Valori bollati e francobolli	500,00
90 80 25	TASI	100,00

Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise

Conto	Descrizione	Saldo
91 00	Oneri finanziari	1.600,00
91 00 02	Spese Paypal	100,00
91 00 03	Interessi passivi di conto corrente	0,00
91 00 06	Spese bancarie e bolli	1.500,00
93 00	Oneri straordinari	0,00
93 10 00	Sopravvenienze passive	0,00
94 00	Imposte correnti	6.000,00
94 00 01	Irap su retribuzioni dipendenti	6.000,00
	TOTALE	282.250,00

RICAVI

Conto	Descrizione	Saldo
80	Compensi	302.250,00
80 40	Altri ricavi e proventi	302.250,00
80 40 00	Quote per nuove Iscrizioni	5.250,00
80 40 01	Arrotondamenti attivi	0,00
80 40 02	Quote tramite Agenzia della Riscossione	283.500,00
80 40 03	Diritti su Certificati + Sigilli + tesserini	3.500,00
80 40 05	Proventi da corsi aggiornamento	10.000,00
80 40 06	Interessi attivi su c/c postali	0
80 40 20	Plusvalenze	0,00
80 40 21	Sopravvenienze Attive	0,00
81	Proventi finanziari	0,00
81 10	Altri proventi finanziari	0,00
81 10 10	Interessi attivi su CCB	0,00
81 10 11	Altri proventi finanziari v/terzi	0,00
	TOTALE	302.250,00

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO ECONOMICO

Ricavi

80 40	Altri ricavi e proventi	302.250,00
--------------	--------------------------------	-------------------

I ricavi caratteristici sono essenzialmente rappresentati dai contributi versati annualmente dagli iscritti e dai proventi derivanti dai corsi di aggiornamento e sono così suddivisi nelle voci principali:

- Quote per nuove Iscrizioni 5.250,00
Avendo stimato circa 50 nuove iscrizioni
- Quote tramite Agenzia della Riscossione 283.500,00
Che si prevede, sulla base delle esperienze degli anni precedenti in termini di recupero dei crediti, essere costituito da
 - € 225.000,00 a fronte del carico 2021 pari a € 267.960,00 totale
 - € 50.000,00 su morosità 2020 (carico € 62.580,00)
 - € 5.000,00 su morosità 2019 (carico € 18.725,28)
 - € 3.000,00 su morosità 2018 (carico € 11.024,57)
 - € 500,00 su morosità 2017 (carico € 6.676,71)
- Diritti su Certificati, Sigilli e tesserini 3.500,00
- Proventi da corsi aggiornamento 10.000,00
Intesi come proventi complessivi da quote di partecipazione a corsi ed eventi organizzati dall'ente, finalizzati alla copertura delle equivalenti spese

Costi

90	Acquisti	280.550,00
90 00	Acquisti	1.800,00
90 10	Acquisizione di servizi	131.300,00
90 20	Godimento di beni terzi	32.000,00
90 30	Costi per il personale	101.950,00
90 40	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.700,00
90 80	Oneri diversi di gestione	5.900,00

I costi previsti per l'anno 2021 ammontano complessivamente a € 280.550,00.

Tali costi sono così suddivisi nelle voci principali:

I costi previsti e relativi agli acquisti ammontano a € 1.800,00 sono relativi all'acquisto di materiali da cancelleria e dei sigilli, così suddivisi:

- Cancelleria e stampati 800,00
- Sigilli 1.000,00

I costi previsti e relativi agli acquisti di servizi ammontano a complessivi € 131.300,00 e sono così suddivisi:

- Piccole manutenzioni e riparazioni che possono essere necessarie durante il corso dell'anno 1.000,00
- Energia elettrica (stimato secondo l'andamento degli ultimi anni) 1.500,00
- Pc -assistenza e realizzazione portale degli uffici amministrativi 6.000,00
- Spese corrieri e servizi postali 1.000,00
- Rimborsi lordi per spese Consiglieri CDD, Revisori e delegati, secondo nuovo "Regolamento Indennità" in approvazione alla seduta di Consiglio del 17.02.2021 5.000,00
- Indennità lorda Consiglieri, secondo nuovo "Regolamento Indennità" in approvazione alla seduta di Consiglio del 17.02.2021 35.000,00
- Spese per consulenze professionali 1.800,00
- Spese per iniziative di Comunicazione Istituzionale, inteso come spese per Comunicati stampa, editoriali, contratti con agenzie di diffusione mediatica 5.000,00
- Consulenze Amministrative e Consulenza del Lavoro 10.000,00
- Spese legali e notarili, comprensive dei costi residuali, e già approvati, per la difesa dell'Ente innanzi al TAR ed alla Commissione Centrale per le Professioni Sanitarie 5.000,00
- Assicurazioni (Responsabilità Civile locali, RCT dipendenti e D&O) 2.000,00
- Spese di rappresentanza 1.500,00
- Spese Viaggio, Taxi, Parcheggio 500,00
- Spese generali per organizzazione Convegni e Corsi 30.000,00

- Spese condominiali, intese come saldo secondo semestre (pagato fine gennaio 2021) e intero importo 2021	6.000,00
- Compensi per il Revisore Legale dei Conti	4.500,00
- Spese di pulizia locali	1.500,00
- Spese varie ufficio	1.000,00
- Docenze per corsi di formazione come da tariffario orario	10.000,00
- Spese telefoniche	2.000,00
- Sanificazione, mascherine	1.000,00

I costi previsti e relativi al godimento di beni terzi ammontano a € 32.000,00 e sono così suddivisi:

- Affitti e locazioni della sede sita in Via Quattro Fontane n.16, Roma	29.000,00
- Noleggio fotocopiatrice	3.000,00

I costi previsti e relativi al personale ammontano a complessivi € 101.950,00 e sono così suddivisi:

- Stipendi e salari	70.000,00
- Contributi su stipendi e salari	22.000,00
- Accantonamento fondo TFR	6.000,00
- Contributi INAIL	350,00
- Buoni pasto	3.600,00

I costi previsti e relativi all'ammortamenti ed immobilizzazioni dei materiali ammontano a complessivi € 1.700,00 e sono suddivisi:

- Ammortamento ordinario attrezzature	250,00
- Ammortamento ordinario macchine ufficio	1.450,00

I costi previsti e relativi a oneri diversi di gestione ammontano a € 5.900,00 e sono così suddivisi:

- Redazione notiziario	1500,00
- Imposta di registro	300,00
- Contributo convenzione UNI FNCF	1.400,00
- Tassa rifiuti	1.500,00
- Iscrizione ad albi e ordini professionali	600,00
- Valori bollati e francobolli	500,00
- TASI	100,00

91	Oneri Finanziari	1.600,00
91 00	Oneri finanziari	1.600,00

I costi previsti e relativi agli oneri finanziari ammontano € 1.600,00 e sono così suddivisi:

- Spese PayPal	100,00
----------------	--------

– Spese bancarie e bolli 1.500,00

Non sono previsti per l'anno 2021 costi relativi agli oneri straordinari.

94	Imposte correnti	6.000,00
94 00	Imposte correnti	6.000,00
94 00 01	<i>Irap su retribuzioni dipendenti</i>	<i>6.000,00</i>

I costi previsti e relativi alle imposte correnti ammontano € 6.000,00 e sono relativi all'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP).

