

*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici  
del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise*

*00184 Roma — Via delle Quattro Fontane 16*



*Bilancio Preventivo  
2024*

AB

## Sommario

ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO.....	3
INCARICHI PRIVACY, ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO.....	4
DELEGATI e REFERENTI .....	5
NOTA INTRODUTTIVA .....	7
CRITERI DI FORMAZIONE .....	9
CRITERI DI VALUTAZIONE.....	9
SCHEMA DI BILANCIO.....	10
ANALISI DEL CONTO ECONOMICO .....	14
COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO ECONOMICO.....	15



Bilancio preventivo  
2024

## ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO

### **Consiglio Direttivo**

- Dott. Renato Antonio PRESILLA – Presidente
- Dott.ssa Patrizia VERDUCHI – Vice Presidente
- Dott. Fabrizio MARTINELLI – Consigliere Tesoriere
- Dott.ssa Rita CONSORTI – Consigliere Segretario
- Dott. Gian Marco CONTESSA – Consigliere
- Dott.ssa Claudia BARRECA – Consigliere
- Dott. Andrea AMBROSETTI – Consigliere
- Dott.ssa Serena MATTIELLO – Consigliere
- Dott.ssa Carolina FERRANTI – Consigliere

### **Collegio dei Revisori**

- Dott. Giuseppe MARCIANO - Presidente
- Dott. Giorgio GRIMANI - Membro effettivo
- Dott. Fabio CAPORALE - Membro effettivo
- Dott.ssa Michelina CASALE - Membro supplente



## INCARICHI PRIVACY, ANTICORRUZIONE E ACCESSO CIVICO

### **Data Protection Officer (DPO):**

Dott. Elio COLALUCA

### **Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:**

Dott. Giorgio GRIMANI

### **Referente per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza:**

Dott. Andrea Ambrosetti

### **Referente Accesso Civico:**

Dott. Serena MATTIELLO

## COMMISSIONI e REFERENTI

### **RUP - Responsabile Unico del Procedimento**

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

### **Responsabile per il Digitale**

Dott.ssa Daniela Stangalini

### **Commissione "Formazione e Orientamento al lavoro/professione"**

#### **Dott.ssa Patrizia VERDUCHI**

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott.ssa Carolina FERRANTI

Dott. Gian Marco CONTESSA

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott.ssa Claudia BARRECA

Dott.ssa Serena MATTIELLO

Dott.ssa Alessia ROCCHI

### **Commissione "Comunicazione ed europrogettazione"**

#### **Dott.ssa Claudia BARRECA**

Dott. Gian Marco CONTESSA

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott.ssa Angela CARRETTA

Dott. Giovanni MANCINONE

### **Commissione "Tutela della Professione"**

#### **Dott. Fabrizio MARTINELLI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott. Andrea AMBROSETTI

### **Commissione "Rapporti Istituzionali"**

#### **Dott. Gian Marco CONTESSA**

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott.ssa Carolina FERRANTI

Dott.ssa Andrea AMBROSETTI

### **Commissione "Agenti Fisici"**

#### **Dott.ssa Rita CONSORTI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott. Gian Marco CONTESSA

Dott. Luca TAGLIERI

### **Commissione "Agenti Chimici"**

#### **Dott.ssa Serena MATTIELLO**

Dott.ssa Carolina FERRANTI

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Claudia BARRECA

Dott. Luca TAGLIERI

Dott.ssa Alessia ROCCHI

**Commissione "Impatti Ambientali"**

**Dott. Andrea AMBROSETTI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott. Patrizia VERDUCHI

Dott. Fabrizio MARTINELLI

**Commissione "Accreditamento Laboratori"**

**Dott.ssa Carolina FERRANTI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Serena MATTIELLO

**Commissione "Gestione delle Morosità"**

**Dott. Fabrizio MARTINELLI**

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott. Andrea AMBROSETTI

**Commissione "Temi Economici, Sviluppo, Innovazione, nuove tecnologie"**

**Dott. Andrea AMBROSETTI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott. Fabrizio MARTINELLI

Dott.ssa Rita CONSORTI

Dott.ssa Carolina FERRANTI

**Commissione "Regolamenti dell'Ente"**

**Dott. Fabrizio MARTINELLI**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

Dott.ssa Patrizia VERDUCHI

Dott.ssa Claudia BARRECA

**R.S.P.P. – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

Dott. Renato Antonio PRESILLA

**Medico Competente**

Dott.ssa Maria Rosaria MARCHETTI

## NOTA INTRODUTTIVA

Gent.mi Colleghe e Colleghi,

Vi sottopongo il bilancio preventivo 2024 suddiviso in capitoli e voci di bilancio approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 26.03.2024.

Il contesto socio economico in cui operano i Chimici e Fisici, ha mostrato e mostra da una parte grandi motivi di incertezza legati agli eventi internazionali con evidenti ripercussioni nel nostro quotidiano. Mi riferisco alle tensioni politiche, alle guerre, anche alle porte di casa nostra, ecc. ma anche scelte strategiche come, una per tutte, quella della incauta e repentina transizione alla mobilità elettrica che sta mettendo in crisi un intero sistema economico.

In questo scenario osserviamo da qualche tempo da una parte la cautela dei mercati dove gli operatori economici spesso faticano ad adeguarsi alle nuove necessità dall'altra una sempre maggiore richiesta di professionalità di altissimo livello che, proprio per questo ci vede protagonisti in ogni settore produttivo e di servizi.

Forti di queste convinzioni lavoriamo come sempre per sostenere la crescita del professionista Chimico e Fisico, e lo facciamo anche in quei momenti in cui andiamo a gestire le risorse che i Colleghi ci mettono a disposizione, nella consapevolezza che sono un sacrificio per tutti, ma che sono irrinunciabili se si vuole mantenere un ente che risponda sia alle norme di legge, sempre più complesse ed articolate, sia alle esigenze degli stessi colleghi per l'esercizio della propria attività professionale.

Nel destinare quindi le somme a disposizione abbiamo fatto delle scelte, tanto per citarne alcune:

- abbiamo ridotto la tariffa per prima iscrizione dei giovani Colleghi, per sostenere ed incentivare l'inizio dell'attività professionale;
- abbiamo messo risorse importanti sulla formazione;
- abbiamo messo risorse importanti sull'assistenza legale a supporto dell'ente;
- abbiamo una segreteria che offre assistenza agli iscritti;
- abbiamo confermato i consulenti dell'Ente tra cui legale dell'Ente (a cui si pensa di affiancare un penalista), lo studio fiscale e tributario, lo studio di consulenza del lavoro, il DPO, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Il Medico Competente;
- abbiamo rinnovato le funzionalità del sito rendendolo adeguato alle necessità di accesso e trasparenza richieste dalla normativa vigente ma anche necessaria per la fruibilità dei servizi;

Per il 2024 sono in programma numerose attività che costituiranno momento di formazione e occasione di incontro della comunità dei Chimici e Fisici a cui invitiamo tutti i Colleghi a partecipare per sostenere e rafforzare la nostra comunità.

Per quanto riguarda le entrate, non sono previste variazioni importanti rispetto all'esercizio precedente, infatti il numero di iscritti per l'anno 2024 risulta essere di 1319, mentre quello dello scorso anno era di 1342.

Registriamo, anche se in maniera residuale, alcune cancellazioni non sempre riconducibili ad una presumibile interruzione della carriera professionale, non entriamo nel merito di ciascuna

decisione, ma ricordiamo ancora una volta a tutti che per l'esercizio dell'attività di Chimico e di Fisico, in qualunque forma e contesto, l'iscrizione all'Albo è requisito cogente e in difetto si configura un abuso di professione perseguibile d'ufficio.

Registriamo infine che si è avuto un buon risultato dall'attività di recupero delle quote non pagate, vogliamo vedere in questo la conferma che tutti i Colleghi, superato il terribile periodo dovuto all'emergenza COVID con tutte le sue ricadute, sono correttamente e diligentemente impegnati nell'adempiere a tutti gli obblighi connessi all'esercizio della professione. Questo ci fa molto piacere perché ci conferma l'alta opinione che il sottoscritto e il Consiglio tutto hanno sempre avuto della nostra comunità.

Il Presidente

Renato A. Presilla

## CRITERI DI FORMAZIONE

Si rileva, in premessa, che gli Ordini sono Enti Pubblici non Economici ai sensi della Legge n° 70 del 20 marzo 1975, dunque essendo l'Ordine equiparato ad un ente no-profit, svolgendo attività istituzionale e di conseguenza non producendo nessun tipo di reddito non è soggetto all'imposizione fiscale.

Infatti, le somme versate dagli iscritti a titolo di quote o contributi associativi non concorrono a formare reddito ai sensi dell'art. 111 del TUIR.

Svolgendo attività istituzionale, per l'Ordine non esiste alcun obbligo per quanto riguarda la tenuta delle scritture contabili e di conseguenza non si è tenuti per legge alla redazione e al deposito del bilancio preventivo.

Tuttavia, al solo fine di fornire una completa informativa circa le singole voci del bilancio previsionale per il 2024, si è ritenuto opportuno procedere con la redazione del Conto Economico e della relativa Nota esplicativa utilizzando gli schemi previsti dal Codice Civile.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Le rilevazioni contabili degli accadimenti di gestione sono rappresentate in ottemperanza al principio di cassa. In deroga a tale principio, sono stati rilevati secondo il principio di competenza taluni debiti, le quote di ammortamento delle immobilizzazioni materiali e le quote di TFR.

I costi e i ricavi sono esposti in bilancio secondo i principi di cassa.

Il risultato economico corrisponde alla differenza tra i costi e i ricavi che l'Ente prevede di sostenere e conseguire nel periodo di competenza

## CRITERI DI FORMAZIONE

Si ritiene, in premessa, che gli Ordini sono Enti Pubblici non economici ai sensi della legge n° 30 del 20 marzo 1975, dunque essendo l'Ordine equiparato ad un ente no-profit, svolgendo attività istituzionale e di conseguenza non producendo nessun tipo di reddito non è soggetto all'imposizione fiscale.

Inoltre, la somma versata dagli iscritti a titolo di quota o contributo associativo non consente di formare reddito ai sensi dell'art. 111 del TUIR.

Svolgendo attività istituzionale, per l'Ordine non esiste alcun obbligo per quanto riguarda la tenuta delle scritture contabili e di conseguenza non si è tenuti per legge alla redazione e al deposito del bilancio preventivo.

Tuttavia, al solo fine di fornire una completa informazione circa le singole voci del bilancio preventivo per il 2024, si è ritenuto opportuno procedere con la redazione del Conto Economico e delle relative note esplicative utilizzando gli schemi previsti dal Codice Civile.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

### SCHEMA DI BILANCIO

Le rilevazioni contabili degli accadimenti di gestione sono rappresentate in bilancio al principio di cassa. In fondo a tale principio, sono stati rilevati secondo il principio di competenza i ricavi e i costi di competenza della amministrazione, mentre le quote di TFR e di ammortamento delle immobilizzazioni materiali e le quote di TFR

I costi e i ricavi sono riportati in bilancio secondo i principi di cassa.

Il risultato economico considerato alla differenza tra i costi e i ricavi che l'ente prevede di sostenere nel periodo di competenza.

**COSTI**

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Saldo</b>
<b>90</b>	<b>Acquisti</b>	<b>306.000,00</b>
<b>90 00</b>	<b>Acquisti</b>	<b>2.250,00</b>
90 00 09	Cancelleria e stampati	750,00
91 00 10	Sigilli	1.500,00
<b>90 10</b>	<b>Acquisizione di servizi</b>	<b>139.400,00</b>
90 10 00	Manutenzioni e riparazioni	1.000,00
90 10 02	Energia elettrica	1.600,00
90 10 03	Pc -assist.e realizzazione portale	5.000,00
90 10 05	Stampa e Comunicazione	5.000,00
90 10 07	Corrieri e servizi postali	500,00
90 10 09	Contributi x convegni	0,00
90 10 11	Indennità lorda Consiglieri	35.000,00
90 10 12	Consulenze professionali	5.000,00
90 10 13	Consulenze Amm.ve + Lavoro	12.500,00
90 10 15	Spese legali e notarili	5.000,00
90 10 16	Assicurazioni	2.000,00
90 10 23	Spese di rappresentanza	5.000,00
90 10 24	Spese Viaggio + Taxi + Parcheggio	500,00
90 10 25	Convegni e formazione	30.000,00
90 10 26	Spese condominiali	6.500,00
90 10 27	Compensi Revisori	4.500,00
90 10 33	Spese di pulizia locali	1.800,00
90 10 34	Spese varie ufficio	2.000,00
90 10 35	Docenze	10.000,00
90 10 36	Spese telefoniche	2.500,00
90 10 46	Costi riscossione	4.000,00
<b>90 20</b>	<b>Godimento di beni terzi</b>	<b>31.000,00</b>
90 20 00	Affitti e locazioni	29.000,00
90 20 05	Noleggio fotocopiatrice	2.000,00
<b>90 30</b>	<b>Costi per il personale</b>	<b>116.350,00</b>
90 30 00	Stipendi e salari	75.000,00
90 30 02	Contributi su stipendi e salari	23.000,00
90 30 06	Accant. f.do TFR	8.000,00
90 30 07	Altri costi del personale (formazione)	5.000,00
90 30 10	Contributi INAIL	350,00
90 30 11	Buoni pasto	5.000,00
<b>90 40</b>	<b>Ammortamenti immobilizzazioni materiali</b>	<b>1.700,00</b>
90 40 23	Ammortamento Ordinario Attrezzatura	250,00
90 40 25	Ammortamento ordinario macchine uff	1.450,00
<b>90 80</b>	<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>5.200,00</b>
90 80 05	Imposta di registro	300,00
90 80 08	Altre imposte e tasse (IMPOSTA SOSTITUTIVA TFR)	1.500,00
90 80 12	Contributo convenzione UNI FNCF	1.500,00
90 80 14	Tassa rifiuti	1.500,00
90 80 17	Valori bollati e francobolli	300,00

*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise*

90 80 25	TASI	100,00
<b>91 00</b>	<b>Oneri finanziari</b>	<b>2.100,00</b>
91 00 02	Spese Paypal	100,00
91 00 03	Interessi passivi di conto corrente	0,00
91 00 06	Spese bancarie e bolli	2.000,00
<b>93 00</b>	<b>Oneri straordinari</b>	<b>0,00</b>
93 10 00	Sopravvenienze passive	0,00
<b>94 00</b>	<b>Imposte correnti</b>	<b>8.000,00</b>
94 00 01	Irap su retribuzioni dipendenti	8.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>306.000,00</b>
	<b>Avanzo di Gestione</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>306.000,00</b>

## RICAVI

<b>Conto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Saldo</b>
<b>80</b>	<b>Compensi</b>	<b>306.000,00</b>
<b>80 40</b>	<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>306.000,00</b>
80 40 00	Quote per nuove Iscrizioni	5.000,00
80 40 02	Quote tramite Agenzia della Riscossione	268.500,00
80 40 03	Diritti su Certificati + Sigilli + tesserini	2.500,00
80 40 08	Proventi da corsi aggiornamento	30.000,00
80 40 20	Plusvalenze	0,00
80 40 21	Sopravvenienze Attive	0,00
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>306.000,00</b>

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

RICAVI

Saldo	Descrizione	Conto
0,00	Quota per nuove iscrizioni	80 40 00
0,00	Quota tramite Agenzia della Ricerca	80 40 02
0,00	Diritti su Certificati + Scatti + Iscrizioni	80 40 03
0,00	Proventi da corsi aggiuntivi	80 40 08
0,00	Finanziaria	80 40 20
0,00	Contribuzione Alfas	80 40 21
0,00	TOTALE A PARAGGIO	

ANALISI DEL CONTO ECONOMICO

## COMMENTI ALLE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO ECONOMICO

### Ricavi

<b>80 40</b>	<b>Altri ricavi e proventi</b>	<b>306.000,00</b>
--------------	--------------------------------	-------------------

**I ricavi caratteristici** sono essenzialmente rappresentati dai contributi versati annualmente dagli iscritti e dai proventi derivanti dai corsi di aggiornamento e sono così suddivisi nelle voci principali:

- Quote per nuove Iscrizioni € 5.000,00  
Avendo stimato circa 50 nuove iscrizioni tutte di giovani colleghi neo abilitati che nell'anno 2024 potranno usufruire della riduzione del 50 % sulla quota di prima iscrizione, come da delibera di Consiglio n. 21 del 06.10.2023
- Quote tramite Agenzia della Riscossione € 268.500,00

Che si prevede, sulla base delle esperienze degli anni precedenti in termini di recupero dei crediti, essere costituito da

€ 235.000,00	a fronte del carico 2024 pari a € 276.990,00 relativi alle quote dei 1319 Iscritti al 01.01.2024
€ 25.000,00	su morosità 2023 (€ 39.900,00 su carico originario di € 281.820,00)
€ 3.500,00	su morosità 2022 (€ 29.200,35 su carico originario di € 277.022,00)
€ 2.500,00	su morosità 2021 (€ 26.048,28 su carico originario di € 267.960,00)
€ 1.500,00	su morosità 2020 (€ 14,109,63 su carico originario di € 249.480,00)
€ 1.000,00	su morosità precedenti

Cautelativamente sono state considerate quote di recupero minime sulle morosità degli anni più vecchi oggetto di procedure di recupero più complesse e sempre meno efficaci.

Ulteriori voci di ricavo sono i

- Diritti su Certificati, Sigilli e tesserini € 2.500,00

Ed i

- Proventi da corsi aggiornamento € 30.000,00  
Intesi come proventi complessivi da quote di partecipazione a corsi ed eventi organizzati dall'ente, finalizzati solo parzialmente alla copertura delle equivalenti spese.

Non si prevedono smobilitazioni di fondi, anzi il Consiglio intende raddoppiare l'attuale quota di accantonamento pari a 50.000,00 €

## Costi

<b>90</b>	<b>Acquisti</b>	<b>306.000,00</b>
90 00	Acquisti	2.250,00
90 10	Acquisizione di servizi	139.400,00
90 20	Godimento di beni terzi	31.000,00
90 30	Costi per il personale	116.350,00
90 40	Ammortamenti immobilizzazioni materiali	1.700,00
90 80	Oneri diversi di gestione	5.200,00

I costi previsti per l'anno 2024 ammontano complessivamente a € 306.000,00.

Tali costi sono così suddivisi nelle voci principali:

**I costi previsti e relativi agli acquisti correnti** ammontano a € 2.250,00 e sono relativi all'acquisto di materiali da cancelleria e dei sigilli, così suddivisi:

- Cancelleria e stampati 750,00
- Sigilli 1.500,00

**I costi previsti e relativi agli acquisti di servizi** ammontano a complessivi € 151.750,00, in linea con gli anni precedenti e comprendono:

- Piccole manutenzioni e riparazioni che possono essere necessarie durante il corso dell'anno 1.000,00
- Energia elettrica stimato in diminuzione rispetto l'ultimo anno grazie ad un riallineamento dei prezzi dell'energia 1.600,00
- Pc -assistenza e manutenzione portale dell'Ente, costi più bassi degli anni precedenti essendo stato ultimato il processo di adeguamento dei servizi digitali alla normativa corrente (es. Pago PA, accesso con Spid, ecc..) 5.000,00
- Spese per iniziative di Comunicazione Istituzionale, inteso come spese per Comunicati stampa, editoriali, contratti con professionisti o agenzie di diffusione mediatica 5.000,00
- Non sono previste ulteriori spese per contributi per convegni o manifestazioni 0,00
- Spese per corrieri e servizi postali, sempre con l'aumento degli iscritti titolari di PEC personale 500,00
- Indennità e rimborsi lordi per spese Consiglieri, Revisori e delegati, secondo nuovo "Regolamento Indennità" approvato nella seduta di Consiglio del 19.02.2021 35.000,00
- Spese per consulenze professionali, inclusi gli incarichi esterni per DPO, Responsabile per anticorruzione e trasparenza, Medico Competente, ecc.. 5.000,00
- Consulenze Amministrative e Consulenza del Lavoro 12.500,00
- Spese legali e notarili, comprendenti sia eventuali nuovi costi per la difesa dell'Ente innanzi ai tribunali competenti ed alla Commissione Centrale per le Professioni Sanitarie, che gli onorari conseguenti all'atto di istituzione di un possibile Organismo collaterale dell'Ente 5.000,00
- Assicurazioni (Responsabilità Civile locali, RCT dipendenti e D&O) 2.000,00

- Spese di rappresentanza + viaggi/parcheggi/taxi	5.000,00
- Spese generali per organizzazione Convegni e Corsi di formazione che eventualmente andranno a costituire il fondo di Dotazione dell'Organismo collaterale dell'Ente, a ciò preposto	30.000,00
- Spese condominiali	6.500,00
- Compensi per il Revisore Legale dei Conti	4.500,00
- Spese di pulizia locali	1.800,00
- Spese varie ufficio	2.000,00
- Docenze per corsi di formazione	10.000,00
- Spese telefoniche	2.500,00
- Costi di riscossione	4.000,00

**I costi previsti e relativi al godimento di beni terzi** sono in linea con gli anni passati ed ammontano a € 31.000,00 così suddivisi:

- Affitti e locazioni della sede sita in Via Quattro Fontane n.16, Roma	29.000,00
- Noleggio fotocopiatrice	2.000,00

**I costi previsti e relativi al personale** ammontano a complessivi € 116.350,00 e tengono conto del nuovo contratto integrativo, degli aumenti contrattuali per scatti di livello e della rivalutazione del TFR, così suddivisi:

- Stipendi e salari	75.000,00
- Contributi su stipendi e salari	23.000,00
- Accantonamento fondo TFR	8.000,00
- Costi per formazione	5.000,00
- Contributi INAIL	350,00
- Buoni pasto	5.000,00

I costi per formazione costituiscono un fondo di accantonamento maturato negli anni per come previsto dal contratto integrativo per il personale delle P.A.

**I costi previsti e relativi agli ammortamenti** ed immobilizzazioni dei materiali ammontano a complessivi € 1.700,00 e sono relativi agli ultimi acquisti Hardware:

**I costi previsti e relativi a oneri diversi di gestione** ammontano a € 5.200,00 e comprendono:

*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise*

- Imposta di registro	300,00
- Imposta sostitutiva sul TFR	1.500,00
- Contributo convenzione UNI FNCF	1.500,00
- Tassa rifiuti	1.500,00
- Valori bollati e francobolli	300,00
- TASI	100,00

<b>91</b>	<b>Oneri Finanziari</b>	<b>2.100,00</b>
<b>91 00</b>	<b>Oneri finanziari</b>	<b>2.100,00</b>

I costi previsti e relativi agli oneri finanziari ammontano € 1.600,00 e sono così suddivisi:

- Spese PayPal	100,00
- Spese bancarie e bolli	2.000,00

Non sono previsti per l'anno 2024 costi per oneri straordinari.

<b>94</b>	<b>Imposte correnti</b>	<b>8.000,00</b>
<b>94 00</b>	<b>Imposte correnti</b>	<b>8.000,00</b>
<b>94 00 01</b>	<i>Irap su retribuzioni dipendenti</i>	<i>8.000,00</i>

I costi previsti e relativi alle imposte correnti ammontano € 8.000,00 e sono riferiti esclusivamente all'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), applicabile con aliquota importante agli Ordini Professionali benché certamente non si tratti di Attività Produttive oltre al fatto che sono privi di Fatturato.

Ancora per questo anno 2024 non è in vigore la riscossione congiunta delle quote dell'Ordine e della FNCF che presumibilmente diventerà presto un onere a carico dell'Ordine Territoriale.

