

DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 18 DEL 07.05.2020

L'anno duemila venti, il giorno 07 del mese di Maggio

(07.05.2020)

alle ore 15:00 in modalità "Videoconferenza con collegamento da remoto", ma con sede fisica presso lo studio del Presidente Dott. Fabrizio Martinelli, in Aprilia (RM) Via Nettunense 139, nel rispetto delle recenti disposizioni normative recanti misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in combinato disposto con la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, al fine di porre in essere le attività indifferibili, visti gli artt. 106 e 107 del D.L. 17.03.2020 n.18, in merito ai termini ed alle modalità di svolgimento delle adunanze, previamente convocata, si è tenuta la riunione del Consiglio Direttivo.

Alla presenza dei Consiglieri:

1. Dott. Fabrizio MARTINELLI – Presidente
2. Dott.ssa Patrizia VERDUCHI – Vice Presidente
3. Dott.ssa Claudia BARRECA – Tesoriere
4. Dott.ssa Daniela STANGALINI – Segretario
5. Dott. Fabio CAPORALE – Consigliere
6. Dott. Giorgio GRIMANI – Consigliere
7. Dott.ssa Serena MATTIELLO – Consigliere
8. Dott. Luca TAGLIERI – Consigliere

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise:

- OTTEMPERANDO alle recenti disposizioni normative straordinarie inserite nel DPCM del 26 aprile 2020 (pubblicato in G.U. n.108 del 27 aprile 2020 ed

AS

entrato immediatamente in vigore), in cui si autorizza ad una graduale ripresa delle attività dal 04 maggio attenendosi scrupolosamente al Protocollo INAIL che regola le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro,

- ESAMINATE le disposizioni del Ministero della Salute sui Presidi Medici;
- ESAMINATE le disposizioni di INAIL sui Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
- VISTO il documento DVR-COVID e le relative procedure di accesso in sede e sanificazione dei locali, elaborati dal Presidente in qualità di Datore di Lavoro e dal RSP Alessia Rocchi

All'unanimità dei presenti, con decorrenza immediata

DELIBERA

1. Di sospendere l'accesso in sede da parte di terzi, che tuttavia rimane possibile per casi particolari, su appuntamento e previa autorizzazione del Presidente. L'accesso sarà consentito solo dopo esito del Triage con controllo della temperatura e con uso da parte del richiedente di guanti e mascherina nuova (tipo chirurgica);
2. Di posizionamento di n°2 dispenser automatici originali Amuchina, uno per ciascun accesso con tanica da 5 litri di gel. Stante il difficile reperimento sul mercato, i presidi sono stati ordinati personalmente dal Presidente direttamente presso il produttore. Arrivo previsto: 20 Maggio;
3. Di acquistare di n°2 maschere protettive con filtro sostituibile e di n°2 scatole di 10 filtri di riserva, da assegnare quale benefit per la fase di viaggio al personale. (Si rinvia la valutazione circa la acquisizione dei successivi filtri al costo di circa 50 centesimi l'uno, non ritenendo al momento necessario, anche stante la facilità

di mantenere in ufficio il distanziamento personale, l'acquisizione di mascherine tipo chirurgiche per le normali attività di ufficio. Queste - per situazioni emergenziali - potranno essere comunque acquistate non appena reperibili sul mercato;

4. Di acquistare n°1 termometro a raggi infrarossi;
5. Di acquistare un generatore di ozono di tipo professionale per sanificare quotidianamente gli ambienti, anche in previsione delle successive fasi dell'emergenza, in un'ottica di riduzione del numero di interventi straordinari della ditta di pulizie;
6. Di acquistare al dettaglio disinfettanti/battericida spray omologati dal Ministero della Salute come Presidi medico chirurgici per la sanificazione continuativa delle superfici di uso comune (telefono, tastiera, scrivania);
7. Di acquistare inizialmente n°2 confezioni di guanti monouso omologati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici. Rimane da valutare l'acquisto di ulteriori scorte.

I costi saranno imputabili al capitolo di spesa relativo alle normali spese di funzionamento dell'Ordine.

Il Segretario

(Dott.ssa Daniela STANGALINI)

Daniela Stangalini



Il Presidente

(Dott. Fabrizio MARTINELLI)

[Handwritten signature of Fabrizio Martinelli]