

Ordine Interregionale dei Chimici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise

00187 Roma - Piazza San Bernardo, 106

VERBALE DI ACCORDO

**contrattazione integrativa per l'anno 2009
in applicazione del CCNL del personale non dirigente Enti Pubblici non economici 2006-2009**

Il giorno **24** del mese di **luglio** dell'anno **2009**, alle ore 14,00, presso la sede dell'Ordine Interregionale dei Chimici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise, in Roma Piazza San Bernardo 106, 00187 Roma, ha avuto luogo un incontro per la contrattazione integrativa inerente l'anno 2009 dei dipendenti dell'Ordine dei Chimici di Roma L.U.A.M.

Sono presenti:

per l'amministrazione:
Prof. Luigi CAMPANELLA
Dr. Marco DI LUIGI

Presidente dell'Ordine dei Chimici di Roma L.U.A.M.
Consigliere delegato.

Per i sindacati :
Dr. Paolo LIBERATI
Sig.ra Lina DI SILVIO
Sig.ra Annangela SIRAGUSA

Rappresentanti U.I.L. P.A.
Rappresentante aziendale U.I.L. P.A.

1. FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Come previsto dagli artt. 31 e 44 del CC.N.L. del personale del comparto degli Enti Pubblici non Economici 1998/2001 e successive integrazioni, viene istituito il Fondo per la Produttività collettiva e il miglioramento dei servizi.

Le risorse del fondo sono dirette ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e viste le caratteristiche istituzionali e organizzative dell'Ente vengono prioritariamente utilizzate per:

- erogare compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi e l'efficienza dell'Ente;
- compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, rischi, maneggio di denaro e/o valori, disagi, gravose articolazioni e flessibilità dell'orario di lavoro, la reperibilità collegata ai servizi che richiedono interventi di urgenza, necessità di prestazioni di servizi da effettuarsi con mezzo proprio;
- per progressioni economiche interne alle aree.

È così costituito:

- | | | |
|---------|----------|--|
| 1) Euro | 4.375,00 | Incentivo per la produttività e miglioramento dei servizi dell'Ente
(Artt.31 e 44 del CCNL 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni); |
| 2) Euro | 4.500,00 | Indennità varie; |
| 3) Euro | 2.538,00 | Progressioni economiche interne alle aree; |
| 4) Euro | 362,00 | Incremento per l'anno 2007 (una tantum)
€181 x unità in servizio al 31-12-2005 (Art. 1 comma 1 CCNL 18/02/09); |
| 5) Euro | 250,00 | Incremento dello 0,55% del monte salari al 31/12/2005 - per il 2008 e 2009
(Art. 1 comma 2 CCNL 18/02/09); |

Euro 12.025,00= TOTALE DEL FONDO

2. UTILIZZO DEL FONDO

A - COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITÀ

La quota del fondo per la produttività collettiva di cui al punto 1 del precedente articolo è ripartita tra il personale che partecipa al programma di lavoro di cui all'allegato 1 che fa parte integrante del presente accordo e alla verifica effettuata del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La corresponsione avverrà in due "trance" semestrali, la prima entro il mese di luglio del corrente anno, e la seconda entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'anno di competenza, dopo la verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La prima "trance" sarà equivalente ad un acconto e corrisponderà all'ammontare di 100 ore di lavoro straordinario, decurtate di 10 ore per ogni 30 giorni di assenza nel semestre.

La seconda "trance", equivalente al saldo, dovrà essere corrisposta entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'anno di competenza, e dovrà essere calcolata tenuto conto del parametro stipendiale e proporzionalmente ai giorni di effettiva presenza in servizio che dovranno essere non inferiori a 200 giorni nell'anno.

B - INDENNITÀ VARIE -

Al personale dipendente dell'Ente si riconoscono le seguenti indennità, nella misura di Euro 90,00= (Euro novanta) ciascuna per 13 mensilità ai sensi dell'art. 25 CCNL 2002/2005 comma 2.

- indennità di responsabilità di cassa per maneggio soldi e valori;
- indennità di coordinamento dei settori del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise.

Le parti convengono che eventuali residui non utilizzati delle risorse riguardanti il punto B, dovranno confluire nel fondo per l'incentivazione della produttività e il miglioramento delle prestazioni individuali di cui al punto 1, comma 1.

C - PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE

In applicazione di quanto previsto dall'art. 13 CCNL 2006-2009 si concorda di poter corrispondere a due unità di personale la progressione economica interna all'area "B", da B1 a B2, qualora siano in possesso dei necessari requisiti oggettivi e cioè:

- la permanenza nella stessa qualifica di appartenenza per almeno 2 anni;
- l'acquisizione della necessaria professionalità e competenza nello svolgimento delle proprie mansioni.

3. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

In applicazione di quanto previsto dagli art. 4 e 26 del CCNL 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, si ritiene necessario dover avviare un programma di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale in linea con i processi di innovazione.

In applicazione dei citati articoli si stanZIA anche per il 2009 un fondo pari all'1% delle spese previste in bilancio per il 2009 il personale, quantificato in **Euro 850,00** che si vanno a sommare all'importo stanziato nel 2008 e non utilizzato di **Euro 650,00**.

Il programma di formazione ed aggiornamento sarà finalizzato al raggiungimento di una migliore risposta all'utenza, di un miglioramento della qualità del lavoro e della professionalità dei dipendenti.

Le iniziative di formazione professionale riguardano tutto il personale a tempo indeterminato e le maggiori esigenze individuate sono in materia di informatica e lingue straniere.

Il programma di attività formativa sarà definito dall'Ente sentite le OO.SS.

Si conviene che eventuali residui dell'utilizzazione del fondo per quanto riguarda tale punto vengano riportati, in sede di bilancio consuntivo, sul medesimo fondo per l'anno successivo.

4. BENEFICI SOCIOASSISTENZIALI

In applicazione di quanto previsto dall'art 27 del CCNL int. 1998/2001, si destina a questo fondo un importo pari all'1% delle spese preventivate per il 2009 per il personale e quantificate in **Euro 850,00** per l'anno 2009, che vanno a sommarsi agli eventuali residui della stessa voce dell'anno precedente.

L'amministrazione si obbliga a realizzare un regolamento per l'attivazione dei benefici che verrà firmato entro 60 giorni dalla firma del presente contratto.

Si conviene che eventuali residui se non utilizzati nel corrente anno verranno riportati sul fondo dell'anno successivo.

5. DURATA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO

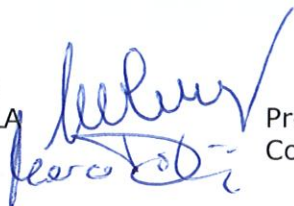
Il presente contratto integrativo, ha validità a decorrere dal 01 gennaio al 31 dicembre del corrente anno 2009.

Per le rimanenti parti continua ad essere applicato quanto previsto dai contratti integrativi stipulati in data 7 settembre 2007 (lavoro straordinario, riposi compensativi), 23 luglio 2007 (buoni pasto) e il 21 dicembre 2006 (orario di lavoro e di servizio).

Le parti convengono che per le materie non rilevate dal presente contratto si faccia riferimento al CCNL vigente.

Per l'amministrazione:

Prof. Luigi CAMPANELLA
Dr. Marco DI LUIGI



Presidente dell'Ordine dei Chimici di Roma - L.U.A.M.
Consigliere delegato

Per i sindacati :

Dr. Paolo LIBERATI
Sig.ra Lina DI SILVIO
Sig.ra Annangela SIRAGUSA

Rappresentanti U.I.L. P.A.

Rappresentante aziendale U.I.L. P.A.



Allegato 1

*Ordine Interregionale dei Chimici
del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise
00187 Roma - Piazza San Bernardo, 106*

**PROGRAMMA DI LAVORO E OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER IL MIGLIORAMENTO E
L'EFFICIENZA DELL'ENTE PER L'ANNO 2009 -
Artt. 31 e 32 CCNL 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni**

L'Ordine dei Chimici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise, in base a quanto deliberato dal Consiglio in data 4 settembre 2007, ed in conformità a quanto previsto dall'art. 31 e 32 del CCNL 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ha definito, nell'ambito dell'attività e delle prestazioni fornite agli iscritti all'Ordine, dei programmi di lavoro e degli obiettivi da raggiungere al fine di incentivare la produttività nel migliorare l'erogazione dei servizi dell'Ente in termini di efficacia/efficienza.

Segreteria

Il personale preposto dovrà assicurare la presenza di almeno 1 unità nelle ore di servizio al fine di rispondere all'utenza e alle esigenze oggettive di segreteria e dell'amministrazione. Le esigenze di uscita per servizio e personali dovranno essere diligentemente programmate al fine di assicurare il servizio telefonico alla segreteria e all'utenza.

Realizzazione Albo cartaceo

Il personale dipendente si adopererà al fine della realizzazione di un Albo cartaceo attualmente non presente e necessario ai fini di legge.

Attività di supporto e sussidio ai corsi di formazione.

Il personale dipendente, si rende disponibile a collaborare all'organizzazione e gestione amministrativa di eventuali corsi attivati dall'Ordine.

Gestione ed aggiornamento delle news sul sito web

Il personale dipendente frequenterà appositi corsi di formazione informatica finalizzata ad ottimizzare le competenze della segreteria nell'ambito della gestione del sito e curerà l'inserimento e l'aggiornamento delle notizie, degli eventi e delle convenzioni, nonché dei programmi e calendari dei corsi, e la loro pubblicazione in internet.

Corsi di lingua straniera

Il personale dipendente seguirà corsi di aggiornamento di lingua inglese ai fini di migliorare le capacità relazionali anche in ambito internazionale.

Gestione delle risorse bibliografiche.

Il personale dipendente, durante l'orario di lavoro e su richiesta degli iscritti, si adopererà per favorire la fruizione delle risorse bibliografiche presenti presso la sede, da parte degli iscritti interessati.



UIL. PA

PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
Lina Di Silvio
Via Soderini - Roma -
339-5855045

All'Ordine dei Chimici di Roma
Alla cortese attenzione del
Prof. Luigi Campanella

Egregio Professore,

con la presente Le chiedo di poterci incontrare per la contrattazione integrativa relativa al 2009 riguardante il personale dell'Ordine dei Chimici di Roma.

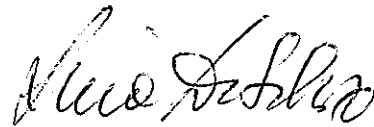
Poiché normalmente a luglio viene erogata al personale la prima "trance" del premio di produttività sarebbe opportuno incontrarci prima della fine del mese.

Nell'incontro, oltre all'applicazione del nuovo contratto avrei un paio di cose da chiederLe per il personale:

- 1) L'aumento del valore del buono pasto. Attualmente è di € 10, la mia proposta è di aumentarlo almeno a € 12 considerato quanto tutto oggi è più costoso;
- 2) La progressione economica delle due dipendenti in servizio ormai da 5 anni e sempre inquadrare nella stessa qualifica. Sicuramente sarà d'accordo con me che le signore hanno sicuramente acquisito la professionalità e la competenza adeguata da meritare la progressione economica dalla qualifica B1 alla qualifica B2.
I costi per le progressioni economiche sono a carico del fondo incentivante e quindi a costo zero per l'amministrazione.

In attesa di un Suo riscontro le invio cordiali saluti.

UIL.PA - Lina Di Silvio



20/07/2009 

*Ordine Interregionale dei Chimici
del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise
00187 Roma - Piazza San Bernardo, 106*

Prot.n°300/LC/2009
Roma 04.08.2009

Gent.mo Costa Flavio
Via O. Console, 29
00128 Roma

In relazione al contratto integrativo per l'anno 2009 deliberato il 21 luglio 2009 dal Consiglio direttivo e sottoscritto il 24 luglio 2009 dalle OO.SS., si riconoscono in possesso dei requisiti necessari per la progressione economica all'interno dell'area B le Signore Alessandra Valenti e Siragusa Annangela.

Pertanto le stesse passeranno dalla qualifica B1 alla qualifica B2, con decorrenza come da contratto (art. 13 comma 2 CCNL).



Prof. LUIGI CAMPANELLA
Presidente Ordine dei Chimici
Lazio - Umbria - Abruzzo - Molise

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI SOCIO - ASSISTENZIALI

Visto il CCNL integrativo 1998/2001 art. 27 che stabilisce la creazione di un fondo per l'attribuzione al personale dei benefici socio-assistenziali al fine di sostenere i dipendenti e migliorare la qualità della vita;

Visti i contratti integrativi firmati in data 07 settembre 2007, 23 luglio 2008 e 24 luglio 2009 che stanziavano ogni anno un fondo pari a circa l'1% del monte salari per l'attribuzione dei citati benefici;

quantificato per l'anno di riferimento, contratto integrativo del 24-07-2009, punto 4, lo stanziamento previsto di €. 850,00;

Considerato che il citato contratto integrativo prevede di realizzare e il regolamento per l'assegnazione di tali benefici entro 60 giorni dalla firma dello stesso, il Presidente dell'Ordine dei Chimici di Roma - LUAM sentite le rappresentanze sindacali, emana il seguente regolamento:

Art. 1 - Soggetti beneficiari.

Possono accedere ai benefici di natura assistenziale e sociale previsti dal presente regolamento i dipendenti che ne facciano richiesta, in servizio alla data di sottoscrizione del contratto integrativo e ai componenti del loro nucleo familiare;

Art. 2 - Prestazioni ammesse a rimborso

I fondi stanziati possono essere utilizzati per spese sostenute dal dipendente per le seguenti attività, in ordine di priorità:

1. spese di trasporto inerente l'attività lavorativa: rimborso di abbonamento metro e bus.
2. spese mediche sostenute nel corso dell'anno: il 50% del costo della prestazione quando questa sia non inferiore a € 50,00;
3. attività sportive, fino al 50% delle spese sostenute.

Art. 3 - Criteri e tempi di erogazione

Ai fini dell'erogazione del beneficio, il dipendente deve presentare apposita domanda, corredata di copia della documentazione attestante le spese sostenute.

La prestazione del beneficio è fatta fino ad esaurimento del fondo disponibile per l'anno di riferimento, con le seguenti priorità:

- a) dipendente
- b) componente del nucleo familiare
- c) ordine di cui all'art. 2;
- d) data di presentazione della richiesta.

L'erogazione dovrà avvenire una volta l'anno e precisamente entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello cui si riferisce lo stanziamento.

L'amministrazione redigerà verbale con l'indicazione delle attività finanziate in funzione alle richieste, i criteri adottati per l'erogazione e quindi i dipendenti beneficiari.

Qualora le richieste superino il valore del fondo, e le richieste abbiano pari priorità, il rimborso sarà effettuato in parti uguali fino ad esaurimento della quota disponibile.

Art. 4 - Utilizzo dei fondi

Qualora i fondi disponibili non vengano esauriti nell'anno di riferimento, i residui verranno riportati nello stesso fondo relativo all'anno successivo.

Roma 23.12.2009

Il Presidente dell'Ordine
Dott. Chim. Fabrizio Martinelli

Rappresentante UIL
Lina Di Silvio

Rappresentante sindacale Aziendale UILPA
Annangela Siragusa