

*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici
del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise*

00184 Roma — Via delle Quattro Fontane 16



VERBALE DI ACCORDO

**contrattazione integrativa per il biennio 2019 - 2020
in applicazione del CCNL del personale non dirigente Enti Pubblici non economici
2016-2018**

Il giorno **12** del mese di **luglio** dell'anno **2019**, alle ore **10:00**, presso la sede dell'Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise, in Roma Via delle Quattro Fontane, 16 00184 Roma, ha avuto luogo un incontro per la contrattazione integrativa inerente gli anni 2019 e 2020 dei dipendenti dell'Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici L.U.A.M.

Sono presenti:

per l'amministrazione:
Dott. Chim. Fabrizio MARTINELLI

Presidente dell'Ordine Interregionale
dei Chimici e dei Fisici di Roma L.U.A.M.

Per i sindacati :
Dr. Paolo LIBERATI
Sig.ra Annangela SIRAGUSA

Dirigente U.I.L. P.A.
Rappresentante aziendale U.I.L. P.A.

1. FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Il Fondo complessivo per il trattamento accessorio del personale è pari a € 17.510,00 + € 510,00 relative all'anno 2018 e non corrisposte come previsto dall'art. 89 comma 5 CCNL 2016/2018 (0,49% su monte salario 2015) per un totale di € 18.020,00

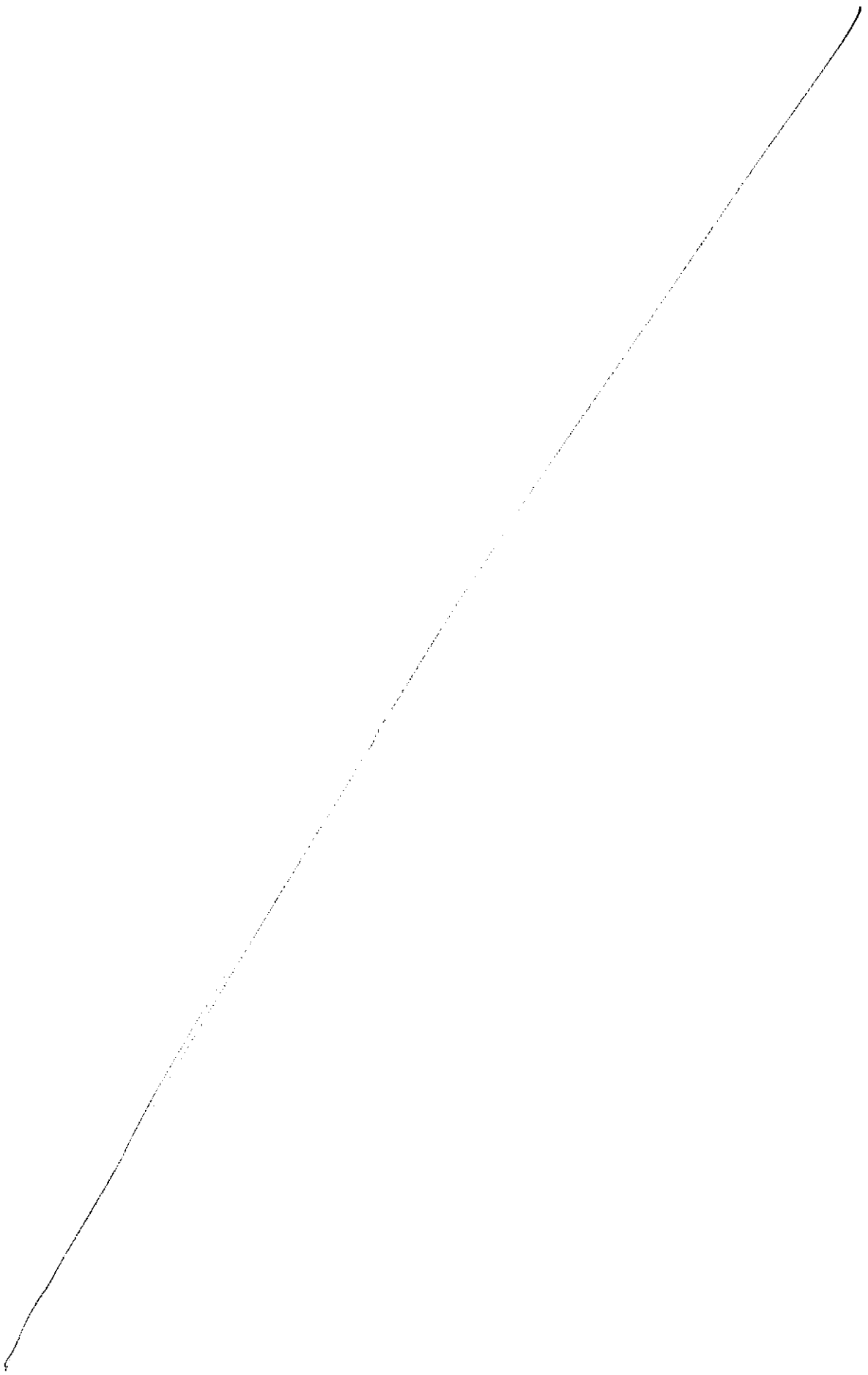
2. FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE

Come previsto dagli artt. 31 e 44 del CC.N.L. del personale del comparto degli Enti Pubblici non Economici 1998/2001 e successive integrazioni, viene finanziato il Fondo per la Produttività collettiva e il miglioramento dei servizi.

Le risorse del fondo sono dirette ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e viste le caratteristiche istituzionali e organizzative dell'Ente vengono prioritariamente utilizzate per:

- erogare compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi e l'efficienza dell'Ente;
- compensare l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, rischi, maneggio di denaro e/o valori, disagi, gravose articolazioni e flessibilità dell'orario di lavoro, la reperibilità collegata ai servizi che richiedono interventi di urgenza, necessità di prestazioni di servizi da effettuarsi con mezzo proprio;

È così costituito:



*Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici
del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise*

00184 Roma — Via delle Quattro Fontane 16



- 1) Euro **10.220,00** Incentivo per la produttività e miglioramento dei servizi dell'Ente (Artt.31 e 44 del CCNL 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 2) Euro **7.800,00** Indennità varie

Euro 18.020,00= TOTALE DEL FONDO

3. UTILIZZO DEL FONDO

A - COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITÀ

La quota del fondo per la produttività collettiva di cui al punto 1 del precedente articolo è ripartita tra il personale che partecipa al programma di lavoro di cui all'allegato 1 che fa parte integrante del presente accordo e alla verifica effettuata del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La corresponsione avverrà in due "trance" semestrali, la prima entro il mese di luglio dei rispettivi anni, e la seconda entro il mese di febbraio dell'anno successivo agli anni di competenza, dopo la verifica annuale del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La prima "trance" sarà equivalente ad un acconto e corrisponderà all'ammontare di 100 ore di lavoro straordinario, decurtate di 10 ore per ogni 30 giorni di assenza nel semestre.

La seconda "trance", equivalente al saldo, dovrà essere calcolata tenuto conto del parametro stipendiale e proporzionalmente ai giorni di effettiva presenza in servizio che dovranno essere non inferiori a 200 giorni nell'anno.

B - INDENNITÀ VARIE -

Al personale dipendente dell'Ente si riconoscono le seguenti indennità, nella misura di **Euro 150,00= (Euro centocinquanta)** ciascuna per 13 mensilità ai sensi dell'art. 25 CCNL 2002/2005 comma 2.

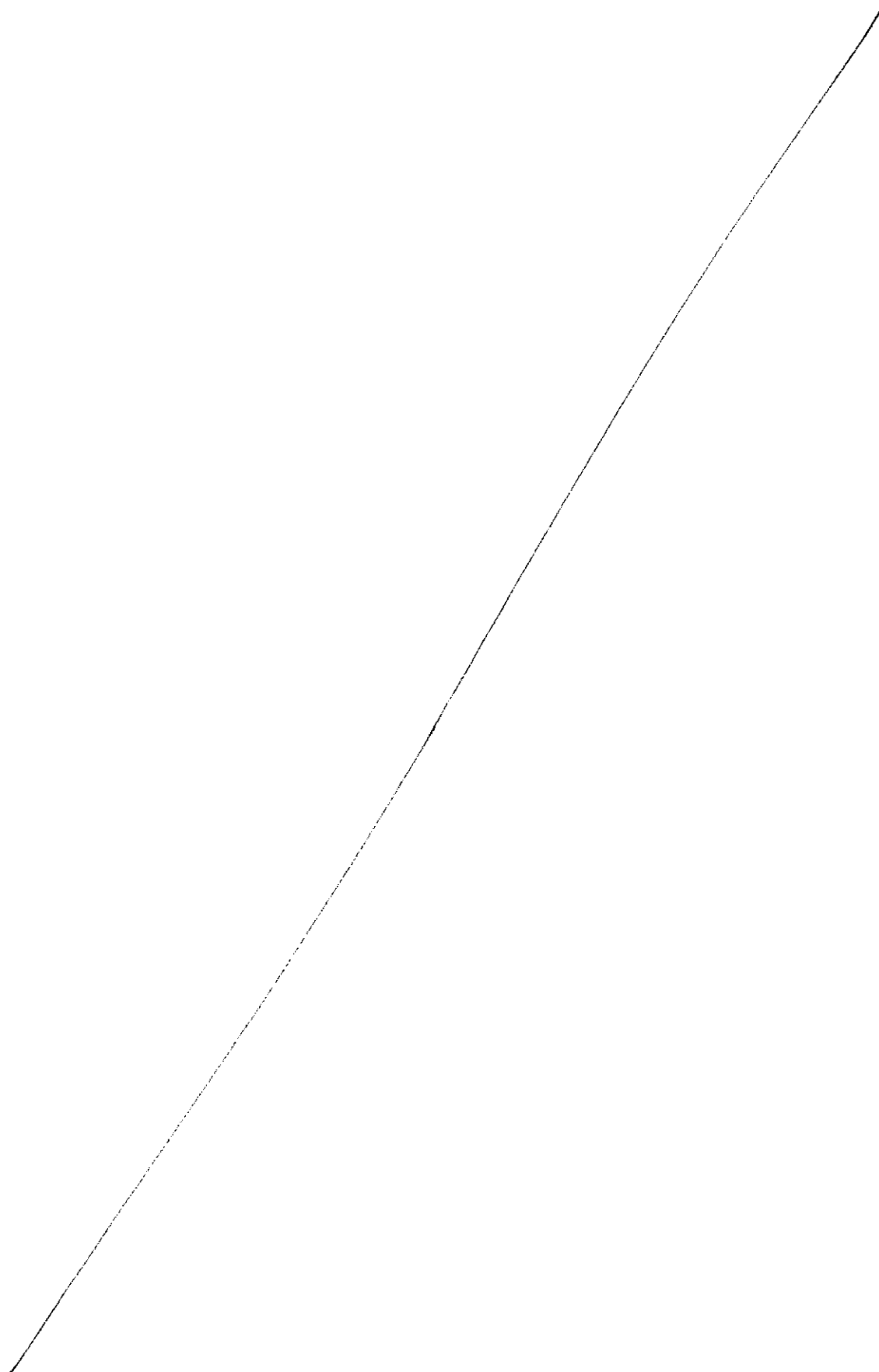
- indennità di responsabilità di cassa per maneggio soldi e valori;
- indennità di coordinamento dei settori del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise.

Le parti convengono che eventuali residui non utilizzati delle risorse riguardanti il punto B, dovranno confluire nel fondo per l'incentivazione della produttività e il miglioramento delle prestazioni individuali di cui al punto 1, comma 1.

4. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

In applicazione di quanto previsto dagli art. 4 e 26 del CCNL 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, si ritiene necessario dover avviare un programma di formazione professionale, riqualificazione e aggiornamento del personale in linea con i processi di innovazione.

In applicazione dei citati articoli si stanZIA anche per il 2019 e il 2020 un fondo pari all'1% delle spese previste per il personale in bilancio per il 2018 e 2019, quantificato in **Euro 1060,00** per l'anno 2019 e da quantificare per il 2020 che si vanno a sommare



Ordine Interregionale dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise

00184 Roma — Via delle Quattro Fontane 16



all'importo stanziato e non utilizzato dal 2007 al 2018 di **Euro 7980,00**. L'importo relativo all'anno 2016 è stato completamente utilizzato.

Il programma di formazione ed aggiornamento sarà finalizzato al raggiungimento di una migliore risposta all'utenza, di un miglioramento della qualità del lavoro e della professionalità dei dipendenti.

Le iniziative di formazione professionale riguardano tutto il personale a tempo indeterminato e le maggiori esigenze individuate sono in materia di informatica e lingue straniere.

Il programma di attività formativa sarà definito dall'Ente sentite le OO.SS.

Si conviene inoltre che eventuali residui dell'utilizzazione del fondo per quanto riguarda tale punto vengano riportati, in sede di bilancio consuntivo, per l'anno successivo.

5. BENEFICI SOCIOASSISTENZIALI

In applicazione di quanto previsto dall'art 27 del CCNL int. 1998/2001, si destina a questo fondo un importo pari all'1% delle spese preventivate per il 2018 e il 2018 per il personale e quantificate in **Euro 1060,00** per l'anno 2019, e da quantificare per il 2020 che vanno a sommarsi agli eventuali residui della stessa voce dell'anno precedente.

Si concorda di confermare il regolamento per l'erogazione dei benefici socio-assistenziali attualmente vigente (23 dicembre 2009).

Si conviene che eventuali residui se non utilizzati nel corrente anno verranno riportati sul fondo dell'anno successivo.

6. DURATA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO

Il presente contratto integrativo, ha validità a decorrere dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre dell'anno 2020, salvo eventuali adeguamenti di legge.

Per le rimanenti parti continua ad essere applicato quanto previsto dai contratti integrativi stipulati in data, 24 luglio 2009, 7 settembre 2008 (lavoro straordinario, riposi compensativi), 23 luglio 2007 (buoni pasto) e il 21 dicembre 2006 (orario di lavoro e di servizio).

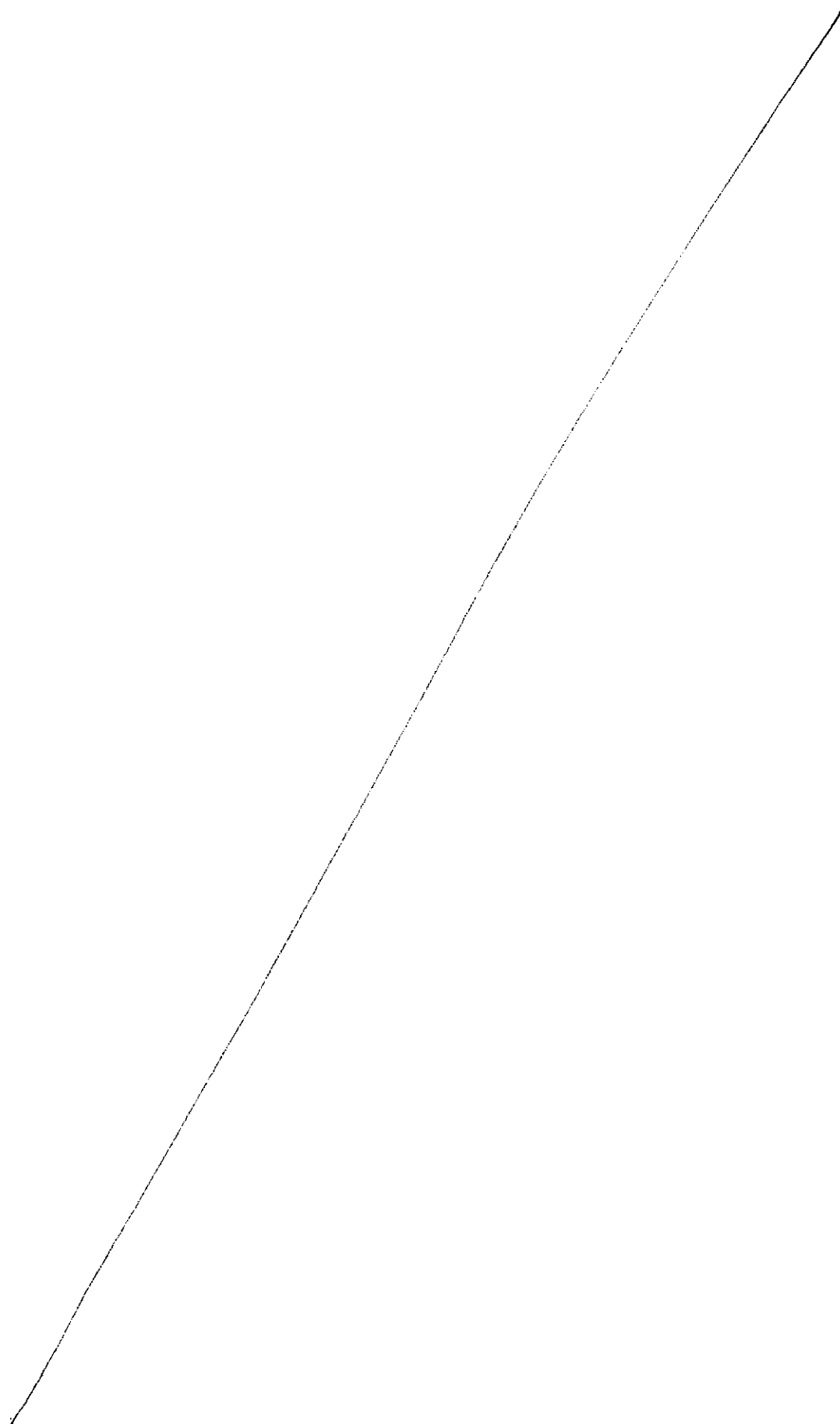
Le parti convengono che per le materie non rilevate dal presente contratto si faccia riferimento al CCNL vigente.

per l'amministrazione:
Dott. Chim. Fabrizio MARTINELLI

Per i sindacati :
Dr. Paolo LIBERATI
Sig.ra Annangela SIRAGUSA

Presidente dell'Ordine Interregionale
dei Chimici e dei Fisici di Roma L.U.A.M

Dirigente U.I.L. P.A.
Rappresentante aziendale U.I.L. P.A.





Allegato 1

PROGRAMMA DI LAVORO E OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DELL'ENTE PER GLI ANNI 2019 - 2020 Artt. 31 e 32 CCNL 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

L'Ordine dei Chimici e dei Fisici del Lazio, Umbria, Abruzzo e Molise, in base a quanto deliberato dal Consiglio ed in conformità a quanto previsto dall'art. 31 e 32 del CCNL 1998/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ha definito, nell'ambito dell'attività e delle prestazioni fornite agli iscritti all'Ordine, dei programmi di lavoro e degli obiettivi da raggiungere al fine di incentivare la produttività nel migliorare l'erogazione dei servizi dell'Ente in termini di efficacia/efficienza.

Segreteria

Il personale preposto dovrà assicurare la presenza di almeno 1 unità nelle ore di servizio al fine di rispondere all'utenza e alle esigenze oggettive di segreteria e dell'amministrazione.

Le esigenze di uscita per servizio e personali dovranno essere diligentemente programmate al fine di assicurare il servizio telefonico alla segreteria e all'utenza.

Gestione Albo Pec - RC Professionale - INI PEC - ReGIndE - Anticorruzione e Trasparenza

Il personale dipendente in considerazione delle sopravvenute necessità organizzative derivanti dalle innovazioni introdotte dalla applicazione della Legge N°3/2018, in particolar modo dell'inserimento dei Fisici, si occuperà della gestione e aggiornamento Albo, e di tutti gli oneri da esso derivanti.

Si occuperà dell'aggiornamento e invio periodico al Ministero dello Sviluppo Economico degli indirizzi dei professionisti e delle imprese presenti sul territorio italiano (INI PEC), e dell'aggiornamento e invio periodico al Ministero della Giustizia dei dati identificativi dei soggetti abilitati esterni (ReGIndE), come da obbligo di legge.

Inoltre sarà parte coadiuvante nell'aggiornamento e gestione sul portale istituzionale dell'Ordine della sezione sull' "Anticorruzione e Trasparenza".

Attività di supporto e sussidio ai corsi di formazione

Il personale dipendente, si rende disponibile a collaborare all'organizzazione e gestione amministrativa dei corsi in collaborazione con la commissione Formazione, nonché all'attività di supporto nel passaggio dal sistema gestionale dell'Ordine n(CFP) al sistema CoGeAPS (ECM).

Attività di supporto al Consiglio di Disciplina

Il Personale dipendente si rende disponibile a coadiuvare il Consiglio di Disciplina in tutte le attività inerenti la Segreteria, supportando il Presidente e i membri del Consiglio, nella gestione delle pratiche da loro seguite nei tempi previsti.

Corsi di lingua straniera e informatica

Il personale dipendente seguirà corsi di aggiornamento di lingua inglese ai fini di migliorare le capacità relazionali anche in ambito internazionale, e corsi di formazione di informatica al fine di ottimizzare la gestione del lavoro di segreteria e del sito web.

